

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Мариинский педагогический колледж
имени императрицы Марии Александровны»



Г.Е. Моргуновой

от « 2 » июня 2022 г. № 58/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

Мариинский район, пос. Калининский, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устава колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня образованности и воспитанности.

Методическая работа в колледже проводится в целях улучшения качества обучения обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Методическая работа основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы являются зам. директора по УР, методисты.

1.5. План методической работы является самостоятельным разделом единого плана работы колледжа, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Проведение методической работы является должностной обязанностью педагогических работников колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными направлениями методической работы колледжа являются:

2.1.1. Разработка и реализация программы развития колледжа.

2.2.2. Разработка и обеспечение учебно-методической документации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам.

2.2.3. Подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности педагогическими работниками и обучающимися колледжа.

2.2.4. Написание и публикация пособий, статей, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.

2.2.5. Тематические выступления на педагогических советах, на заседаниях методического совета и цикловой комиссии, на методических объединениях.

2.2.6. Участие педагогических работников, обучающихся в работе научно-

практических конференций.

2.2.7. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам колледжа в совершенствовании педагогической деятельности.

2.2.8. Организация повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки педагогических работников.

2.2.9. Руководство исследовательской, проектной и творческой деятельностью обучающихся.

2.2.10. Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.

2.2.11. Сотрудничество с другими методическими службами, в том числе с ГБУДПО «КРИПО», педагогических колледжей, ОУ-партнеров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическая работа - это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических работников.

3.2. Коллективные формы методической работы:

3.2.1. Цикловые комиссии:

3.2.1.1. Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла или профессиональной направленности.

3.2.2.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также повышения профессионального уровня работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, их конкурентоспособности на рынке труда

3.2.2.3. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

3.2.2.3.1. Учебно-программное обеспечение и методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям:

- участие в разработке рабочих учебных планов и разработка программ по дисциплинам и профессиональным модулям, всем видам практик;
- разработка лабораторных и практических занятий;
- разработка содержания учебного материала для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей.

3.2.2.3.2. Определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям объема часов на изучаемые предметы и дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС требованиями, исходя из конкретных целей

образовательного процесса.

3.2.2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений, сформированных профессиональных и общих компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка и накопление фондов оценочных средств.

3.2.2.2.4. Участие в реализации программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- разработка порядка и программы государственной итоговой аттестации, подготовка и оформление бланочной документации на каждого выпускника;
- критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.2.2.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, расширение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации педагогических кадров, входящих в состав цикловой комиссии.

3.2.2.2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения уроков.

3.2.2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.

3.2.2.2.8. Работа по накоплению учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных предметов (дисциплин), учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.2.1.2.9. Изучение и обобщение передового педагогического опыта; участие в выставках, конкурсах, презентациях.

3.2.1.2.10. Проведение предметных и профессиональных недель, олимпиад, конкурсов;

3.2.1.2.11. Количество цикловых комиссий, их руководители и члены определяются приказом директора колледжа на один учебный год.

3.2.1.2.12. Периодичность проведения заседаний комиссий 4-6 раз в год, что подтверждается протоколом.

3.2.2.2.13. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляется ее руководителем. На руководителя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы и протоколов заседаний комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов;

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной цикловой комиссией;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических работ);

- организация взаимопосещения уроков преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;

- изучение и обобщение передового опыта.

3.2.2.4. Работа по выполнению обязанностей руководителя цикловой комиссии дополнительно оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда.

3.2.2.5. Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет зам. директора по УР, методист.

3.2.2.6. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения руководителя комиссии.

3.2.2.7. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой, ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на год, утвержденный зам. директора по УР;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе, аналитические материалы контроля за состоянием преподавания, диагностика работы преподавателей в соответствии с процессами системы менеджмента качества;

- УМК дисциплин и профессиональных модулей (хранятся в методическом кабинете);

- портфолио членов ЦК;

- обобщенный педагогический опыт членов ЦК;

- график открытых мероприятий на год.

3.2.2.8. Права руководителя ЦК:

- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в колледже;

- обращаться за консультацией по проблемам обучения к зам. директора по УР и другим руководителям;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе;

- ставить вопрос о публикации материалов, опыте работы;

- рекомендовать своим членам ЦК различные формы повышения квалификации.

3.3. Индивидуальные формы методической работы.

3.3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

3.3.2. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

Основные направления деятельности по самообразованию:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету или МДК;

- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;

- участие в предлагаемых конкурсах, конференциях;

- участие во всех формах методической работы, экспериментальной работы;

- взаимопосещение уроков, участие в разборе открытых уроков.

По итогам учебного года преподаватели отчитываются о выполненной работе на заседании цикловой комиссии.

3.3.3. Методическая работа руководителей колледжа с педагогическим коллективом проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей, руководителей групп, оказание им помощи в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения занятий;

- проведение открытых уроков и других мероприятий, разработку учебно-планирующей документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта.

3.3.4. Виды результатов индивидуальной работы педагогических работников.

3.3.4.2. Разработка рабочих программ по дисциплине, профессиональному модулю:

- разработка рабочих программ;

- корректировка рабочих программ;

- разработка авторских программ (в том числе вариативной части ППССЗ).

3.3.4.3. Обобщение и распространение передового опыта:

- тематические выступления на педагогических советах, МС, на заседаниях цикловой комиссии и методических объединениях с представлением тезисов;

- выступления на научно-практических конференциях;

- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;

- подготовка методических рекомендаций, пособий.

3.3.4.4. Работа над учебно-методическим комплексом дисциплин:

- разработка учебно-методического комплекса с соблюдением требований к содержанию и оформлению;

- разработка и проведение открытых занятий, мастер-классов;

- подготовка раздаточного материала, фондов оценочных средств;

3.3.4.5. методические рекомендации по проведению занятий, текущему и рубежному контролю, внеклассных мероприятий, мастер-классов, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.4.6. Руководство исследовательской, проектной и самостоятельной

работой студентов и обучающихся:

- руководство научно-студенческим обществом;
- руководство по написанию и защите проектов студентов и обучающихся на научно-практических конференциях;
- руководство по написанию и защите рефератов, проектов по дисциплине, МДК при условии соблюдения требований к содержанию и оформлению, написанию рецензий;
- руководство подготовкой конкурсных студенческих работ, соответствующих требованиям к содержанию и оформлению;
- руководство выпускной квалификационной работой, курсовым проектом.

3.3.4.7. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, предметных недель, недель специальностей.

3.4. Информационно-методический центр - методический кабинет.

3.4.1. Методический кабинет является центром методической работы колледжа, накопителем учебно-планирующей и программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

3.4.2. Организует работу методического кабинета - методист. Кабинет работает под общим руководством директора, заместителя директора по УР в тесном сотрудничестве с руководителями цикловых комиссий и педагогическими работниками.

3.4.3. Основные задачи методического кабинета:

- оказание помощи педагогическим и другим работникам колледжа по всем вопросам образовательного процесса, выбора и применения форм, методов и средств обучения и воспитания;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов педагогического опыта, нормативных материалов и других.

3.4.4. Планирование методической работы в колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы – самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных сроков исполнения.

3.4.4.1. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.4.4.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, ЦК.

3.4.4.3. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- планы работы методического совета, цикловых комиссий на год, отчеты

за год, а также протоколы их заседаний;

- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками колледжа.

3.4.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования студентов.